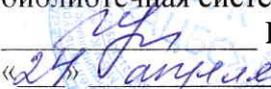


Утверждаю
Директор
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Алатырская централизованная
библиотечная система»


Е.В. Чемаева
«24» апреля 2024 г.

**Инструкция
по работе с документами, созданными лицами,
включенными в Реестр иностранных агентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по работе с документами, созданными лицами, включенными в Реестр иностранных агентов (размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>), регламентирует порядок их выявления, обработки, хранения и использования в библиотеках. Иностранцами агентами (далее – иноагенты) являются лица, получающие поддержку из-за рубежа и/или находящиеся под иностранным влиянием. Их деятельность ограничивается рядом условий, прописанных в российском законодательстве (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/normativnye-pravovye-akty-nko/>).

1.2. Инструкция составлена в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3. Инструкция носит временный характер (до разработки соответствующих документов на федеральном уровне).

**2. Организация работы по выявлению и обработке документов,
созданных иноагентами**

2.1. С целью исключения возможности массового распространения и популяризации документов, созданных иноагентами, необходимо еженедельно:

2.1.1. Отслеживать обновление Реестра иноагентов, размещенного на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, и сохранять его в бумажном виде с указанием даты обновления.

2.1.2. Производить сверку имеющегося документного фонда ЦБС, новых поступлений, даров с обновленным Реестром иноагентов.

2.1.3. Заносить сведения о сверке библиотечного фонда в «Журнал сверки фонда МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система» г. Алатырь Чувашской Республики с Реестром иностранных агентов на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (приложение 2).

2.2. При обнаружении печатных, аудио- и видео-документов, созданных иноагентами, а также документов, содержащих упоминания о иноагентах, следует:

2.2.1. Изъять указанные документы из зоны открытого доступа и разместить в специально отведенном для этого месте (см. раздел 3 Инструкции);

2.2.2. Сделать отметку (маркировку) во всех видах каталогов, базах данных о том, что документ создан иноагентом.

2.2.3. Нанести текстовое указание (Приложение №3) в начале каждого текстового материала под заголовком, либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала. Текстовое указание должно быть выполнено на русском языке, вдвое превышающем размер шрифта текстового материала, контрастировать по цвету с фоном, на котором размещается.

2.3. На этапе комплектования документного фонда не рекомендуется приобретение изданий, созданных иноагентами.

3. Порядок хранения документов, созданных иноагентами

3.1. На информационную продукцию, созданную или содержащую материалы, созданные иноагентами, распространяются те же ограничения, что и на издания с возрастной маркировкой «18+» (п. 9, ч. 2, ст. 5 Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Такие издания:

- не могут быть включены в фонд специализированной детской библиотеки или отдела по обслуживанию пользователей, не достигших совершеннолетнего возраста;

- должны размещаться в помещении, отделенном от доступного несовершеннолетним пользователям общего зала (зал для обслуживания взрослых пользователей, книгохранилище);

- если такого помещения нет – в общем зале, в отдельно стоящем книжном шкафу (на стеллаже, полке), «находящимся под непосредственным контролем сотрудника библиотеки и расположенным вне доступа к нему детей» (чаще всего – за спиной библиотекаря).

3.2. Произведения авторов-иноагентов не исключаются из фонда, если отсутствуют в Федеральном списке экстремистских материалов (размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/?page=54&>).

4. Режим использования документов, созданных иноагентами

4.1. Издания, созданные иноагентами, выдаются пользователям при достижении 18-летнего возраста. В случаях, когда в возрасте читателя есть сомнения, библиотекарь вправе потребовать документ, чтобы убедиться в достижении им совершеннолетия (согласно Федеральному закону № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

4.2. Документы, созданные иноагентами, выдаются только в читальном зале. Читатель должен быть предупрежден, что издание создано автором-иноагентом.

4.3. При организации и проведения мероприятия (выставки) запрещается использование материалов, созданных иноагентами, а также получение от них денежных средств и иного имущества (ст. 11 Федерального Закона Российской Федерации от 14.07.2022 №225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»). Иноагент не вправе быть организатором публичного мероприятия.

5. Ответственность

5.1. Директор МБУК «АЦБС» закрепляет приказом и доводит до сведения персонала Инструкцию по работе с документами, созданными иноагентами.

5.2. Приказом по ЦБС назначаются лица, ответственные за работу с документами авторов, включенных в Реестр иноагентов (приложение 1).

5.3. Дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящей Инструкции несут руководитель учреждения и ответственные лица за работу с документами, созданными иноагентами.

Список ответственных
за работу с документами, созданными лицами,
включенными в Реестр иностранных агентов на сайте Минюста России
(<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>)

Сухина Л. В.,
заведующий сектором
комплектования и обработки
литературы

- отслеживание обновлений Реестра иностранных агентов;
- информирование об обновлениях Реестра иностранных агентов администрации и ответственных за работу с документами, созданными иностранными агентами;
- сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов и выявление документов, созданных иностранными агентами;
- нанесение (снятие) в электронных каталогах и базах данных отметок (маркировок) о том, что документы созданы иностранными агентами.

Дашкова Т.П.,
заведующий отделом
обслуживания читателей
ЦГБ

- изъятие документов, созданных иностранными агентами, из зоны открытого доступа к библиотечному фонду и размещение их в специально отведенном для этого месте;
- нанесение (снятие) на указанные издания специальных отметок (маркировок), информирующих о создании их иноагентами.

Горбунцова Л.Н., зав.
библиотекой – филиалом №1
«Библиотека семейного
чтения»;

- изъятие документов, созданных иностранными агентами, из зоны открытого доступа библиотек - филиалов и размещение их в специально отведенном месте;
- нанесение (снятие) на указанные издания маркировок, информирующих о создании их иноагентами.

Зайцева О.А., зав. библиотекой-
филиалом №3 «Библиотека
семейного чтения»

- изъятие документов, созданных иностранными агентами, из зоны открытого доступа библиотек - филиалов и размещение их в специально отведенном месте;
- нанесение (снятие) на указанные издания маркировок, информирующих о создании их иноагентами.

Журнал сверки фонда
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Алатырская централизованная библиотечная система»
г. Алатырь Чувашской Республики
с Реестром иностранных агентов на сайте Минюста России
(<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>)

№ п/п	Дата сверки	Выявлено лиц, включенных в Реестр иностранных агентов (ФИО, дата)	Выявлено лиц, исключенных из Реестра иностранных агентов (ФИО, дата)	Подпись
1.				

Ознакомлены

ФИО, должность	Подпись	Дата
<i>Чемаева Е.В., директор</i>		
<i>Коновалова А.Е., заведующий информационно-методическим отделом</i>		
<i>Филин А.А. Заведующий сектором информационных библиотечных технологий</i>		
<i>Дашкова Т.П., заведующий отделом обслуживания читателей ЦГБ</i>		
<i>Горбунцова Л.А., заведующий библиотекой-филиалом №1</i>		
<i>Зайцева О.А., заведующий библиотекой-филиалом №3</i>		

Формы указаний

(предусмотренны частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием")

Настоящий материал (информация)

(произведен, распространен и (или) направлен)

иностранном агентом

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)

либо касается деятельности иностранного агента

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)